



# Manual de reexpedición de Tarjeta en comfacauca en línea



    [www.comfacauca.com](http://www.comfacauca.com)

# Ingreso de usuario

1. Ingrese a Comfacauca en Línea utilizando la siguiente url: <http://enlinea.comfacauca.com>

Se visualiza la siguiente interfaz:

Tipo de Usuario\*

Identificación\*

Contraseña\*

Ingresar

Solicitud Empresa

Solicitud Aportante

Registrarme

Recuperar Contraseña

Manuales | Empresas | Trabajadores | Ingresar

Digite los datos de autenticación y validación de correo.

Recuerde que para poder realizar la solicitud de reexpedición de tarjeta primero debe hacer la consignación en corresponsal bancario de Bancolombia a nombre de: Comfacauca Administración, Convenio 77384. El costo es de \$5.000, y debes proporcionar el número de referencia que es el número de cédula del titular de la Tarjeta

2. Clic en “Reexpedición Tarjetas” de la opción del menú principal.

The screenshot displays the user interface of the 'CAJA DE COMPENSACIÓN DEL CAUCA COMFACAUCA' website. The top navigation bar includes the text 'Comfacauca en línea 1.0', a dropdown menu labeled 'Menu Principal', and the company name. The main content area is titled 'Información de la Afiliación' and features a yellow circle with the letter 'B' indicating the user's category. A status box shows 'Activo' with a sub-message: 'usted se encuentra Activo en nuestra Base de Datos actualmente'. Below this, there are two informational boxes: 'Solicitud de Reexpedición de Tarjeta' and 'Inscripción Cuenta Bancaria'. The 'Menu Principal' dropdown is open, listing options such as 'Gestionar Afiliaciones', 'Afluencia como Aportante', 'Cuota Monetaria', 'Consulta de Saldo', 'Documentos', 'Crédito', 'Inscripción Cuenta Bancaria', 'Reexpedición de Tarjeta', 'Cambiar Clave', and 'Salir'. The 'Reexpedición de Tarjeta' option is highlighted with a blue border, and a callout box with a mouse cursor points to it.



#### 4. Se visualiza la siguiente interfaz: Datos de Afiliado

En esta interfaz se muestran tres “Steps” o pasos: Primero vemos los datos del Afiliado. Si requiere actualización de datos personales deberá solicitarlos en las sedes principales indicadas anteriormente.

The screenshot shows a web interface for 'Solicitud de Reexpedición de tarjeta'. The main form is titled 'Solicitud de Reexpedición de tarjeta' and has a progress indicator with three steps: 'Datos del Afiliado' (active), 'Datos de Tarjeta', and 'Detalle de la Solicitud'. The 'Datos del Afiliado' step contains the following fields:

Número documento *	Tipo de documento *	Primer nombre *	Segundo nombre
Primer apellido *	Segundo apellido	Departamento nacimiento *	Ciudad nacimiento *
Dirección residencia *	Teléfono *	Correo	

Below the form, there is a search bar, a '+ Nueva solicitud' button, and a table with columns: N°, Fecha solicitud, Ciudad de envío, Dirección de envío, Celular, Recibo No., Estado de la solicitud, and Acciones. The table currently shows 'No hay información'. At the bottom, there are navigation links for 'Anterior' and 'Siguiente'.

A callout box highlights the 'Siguiente >' button, which is also present on the form itself.

5. Damos clic en el botón “Siguiente >”

Aquí se activa el siguiente paso “Datos de Tarjeta”, en él se pide ingresar los datos de envío, el número de recibo de pago y la fecha de consignación.

Trabajador Afiliado > Solicitud Reexpedición Tarjeta

### Solicitud de Reexpedición de tarjeta

Datos del Afiliado — **Datos de Tarjeta** — Detalle de la Solicitud

Dime dónde quieres recibir la Tarjeta:

En dirección de domicilio  En nuestras Sedes

Departamento de envío \* CAUCA

Municipio de envío \* POPAYAN

Dirección de envío \*

Número de recibo de pago \* ?

Fecha de recibo de pago \* dd / mm / aaaa ?

Click para subir archivo \*

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Estimado afiliado, se enviará la tarjeta a la dirección \_\_\_\_\_ en el municipio de POPAYAN. Por favor, asegúrate de que alguien esté disponible en la dirección de envío durante el día para recibirla. Luego de (3) intentos fallidos de entrega, deberá reclamar la tarjeta en la Sede Administrativa Principal de Popayán.

Ejemplo de recibo de pago

**Redeban**  
Multicolor

ABR 29 2020 10:57:49 REMICT 8.11

CORRESPONSAL  
BANCOLOMBIA  
BARRIO SAN JORGE III M  
CLL 47A 21 36

C.UNICO: 3007024963 RECIBO: ##### TER: ABYZ2055  
RRN: 038001 APRO: 443464

RECAUDO  
CONVENIO: 70829  
LIM. DERECHOS: PECUNI  
REF: 001086140026

VALOR \$ 17.000

Bancolombia es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta. Usafin...

< Atrás Siguiendo >

Dime dónde quieres recibir la Tarjeta?:



El Usuario debe seleccionar en donde quiere recibir su nueva tarjeta: Si selecciona **“En dirección de domicilio”** se muestra la dirección de residencia que tiene registrada cuando se hizo la afiliación.

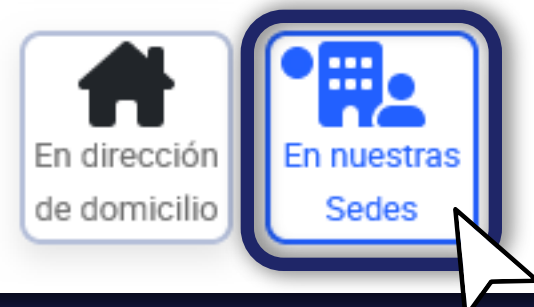
Departamento de envío \*  
CAUCA

Municipio de envío \*  
POPAYAN

Dirección de envío \*

- Esta dirección de envío es editable y el usuario puede asignar otra dirección si así lo desea. **Por favor, asegúrate de que alguien esté disponible en la dirección de envío durante el día para recibirla. Luego de (3) intentos fallidos de entrega, deberá reclamarla en la Sede Administrativa Principal de Popayán.**
- Si el Usuario selecciona **“En nuestras Sedes”** se muestra un combo con las sedes principales de Comfacauca.

Dime dónde quieres recibir la Tarjeta?:



Sedes Principales Comfacauca

UDS EL BORDO  
UDS GUAPI  
UDS POPAYÁN  
UDS PUERTO TEJADA  
UDS SANTANDER DE QUILICHAO

Dirección Sede \*

Fecha de recibo de pago \*  
dd / mm / aaaa

- Seleccione una sede según sus preferencias, según la sede que seleccione se asignara automáticamente la dirección de la sede.

6. Digite el número de recibo de pago en el campo correspondiente (Generalmente números), seleccione la fecha de pago dando clic en icono del calendario del campo **“Fecha de recibo de pago”** y suba una copia de su recibo en formato de imagen como (jpg, png) o pdf dando clic en el icono de subir archivo y luego clic en **“Siguiete >”**

Solicitud de Reexpedición de tarjeta

Datos del Afiliado — Datos de Tarjeta — Detalle de la Solicitud

Dime dónde quieres recibir la Tarjeta?:

En dirección de domicilio | En nuestras Sedes

Departamento de envío \* CAUCA | Municipio de envío \* POPAYAN | Dirección de envío \*

Número de recibo de pago \* | Fecha de recibo de pago \* dd / mm / aaaa

Click para subir archivo \* | Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Estimado afiliado, se enviará la tarjeta a la dirección en el municipio de POPAYAN. Por favor, asegúrate de que alguien esté disponible en la dirección de envío durante el día para recibirla. Luego de (3) intentos fallidos de entrega, deberá reclamar la tarjeta en la Sede Administrativa Principal de Popayán.

< Atrás | Siguiete >



También se muestra un **“Ejemplo de Recibo de pago”** indicando en qué lugar se encuentra el número de recibo y la fecha.



Nota: Todos los campos marcados con \* son obligatorios.



7. Se muestra la siguiente interfaz con el detalle de la solicitud, la política de tratamiento de datos personales y un icono que permite ver una vista previa del recibo que se va a enviar.

Solicitud de Reexpedición de tarjeta

Datos del Afiliado — Datos de Tarjeta — Detalle de la Solicitud

Datos Afiliado	Datos de residencia	Datos de consignación y envío
Nombres: Apellidos: Tipo de documento: Número documento:	Ciudad de residencia: Departamento: Dirección residencia:	Número de consignación: Ciudad de envío: Dirección de envío: Soporte consignación: ejemploReciboRedeban.png

[Confirmación a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.](#)  
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. Ley 1581 de 2012. Confirmo que he revisado toda la información de mis datos personales y que es correcta.  
Comfacauca considera esta solicitud realizada por el titular y se hace efectuando las correspondientes pruebas de verificación de identidad establecidas, en consecuencia, la Caja de Compensación no se hace responsable sobre errores en la veracidad en la información remitida por el usuario.

< Atrás   Enviar Solicitud

Se debe aceptar la política de tratamiento de datos para poder enviar la solicitud.

8. Clic en “Enviar Solicitud ✓”

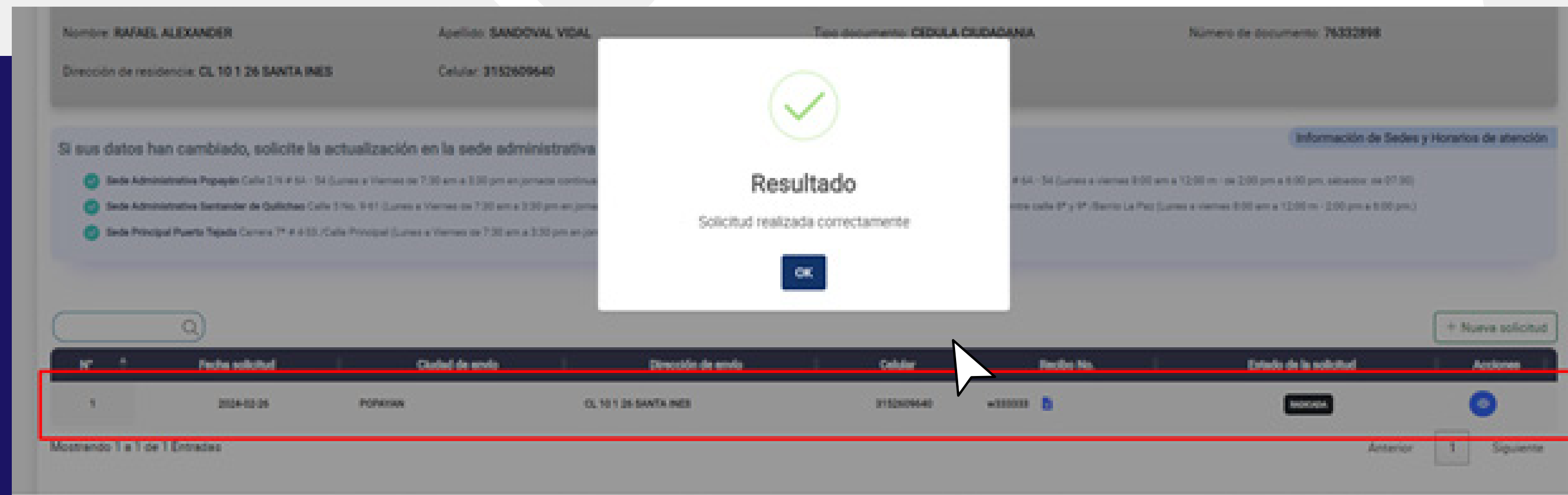
Para finalizar dar clic en el botón **“Enviar Solicitud ✓”**, se visualiza una confirmación preguntando si esta seguro o no de enviar la solicitud.

The screenshot displays a web interface for a "Solicitud de Reexpedición de tarjeta" (Request for card reissuance). The interface is divided into several sections: "Datos del Afiliado" (Affiliated Data), "Datos de Tarjeta" (Card Data), and "Detalle de la Solicitud" (Request Details). A central modal dialog box with a white background and a blue border is overlaid on the form, featuring a large exclamation mark icon and the text "Esta seguro de realizar la solicitud?" (Are you sure you want to make the request?). Below the text are two buttons: "Sí, estoy seguro" (Yes, I am sure) in blue and "No, no solicitar" (No, do not request) in red. A mouse cursor is pointing at the "Sí, estoy seguro" button. The background form shows fields for "Datos Afiliado" (Names: RAFAEL ALEXANDER, Surnames: SANDOVAL VIDAL, Document Type: CEDULA CIUDADANA, Document Number: 76332898) and "Datos de consignación y envío" (Consignation and shipping data). At the bottom of the form, there is a "Confirmación a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales" (Confirmation of the Personal Data Treatment and Protection Policy) section with a checkbox and a "Enviar Solicitud" button.

Si damos clic en **“Sí, estoy seguro”** se enviará la solicitud a Comfacauca y esta pasará a un estado de **“RADICADA”** y será visible en la lista de solicitudes.

#### 4. Lista de solicitudes por usuario:

Al dar clic en el botón anterior se muestra en mensaje de confirmación y se visualiza la solicitud en la Lista de solicitudes.



En esta tabla puede ver el estado actual de la solicitud y un seguimiento a la solicitud dando clic en el icono del “ojito” que muestra el progreso de la solicitud:



10. Al dar clic en el icono de **“Ver Progreso de la solicitud”** se visualiza cada uno de los estados por los que ha pasado la solicitud.

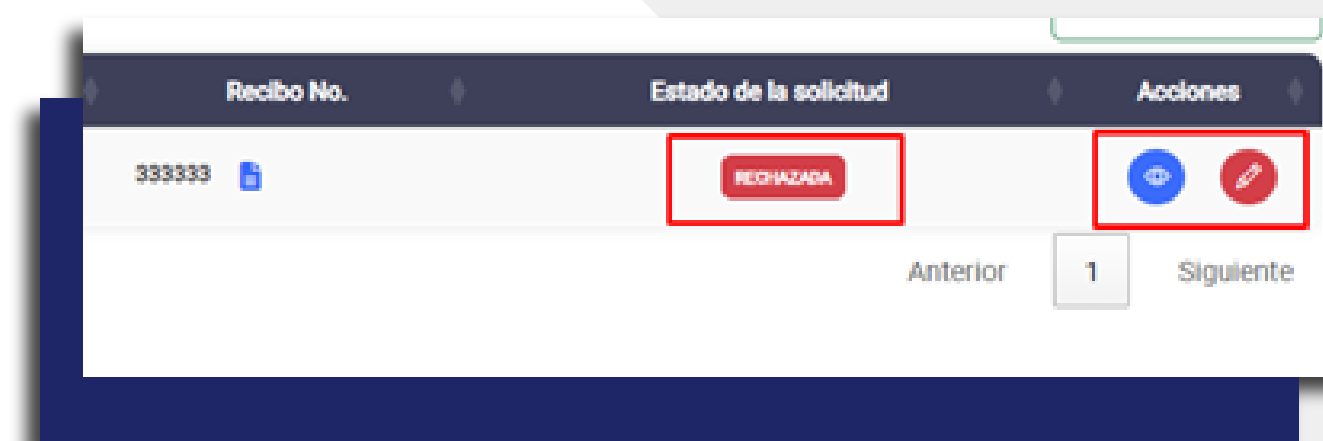
La solicitud puede estar en los siguientes estados:  
**RADICADA:** Es cuando el usuario envía la solicitud.

- **En proceso:** Es cuando Comfacauca recibe su solicitud y pasa a verificación de la información enviada.

- **Rechazada:** Es cuando Comfacauca rechaza la solicitud por algún motivo. (Se indicará al usuario el motivo de rechazo). Cuando la solicitud es **“RECHAZADA”** se habilita la opción para que el usuario pueda editar la solicitud y enviarla nuevamente quedando en un nuevo estado de **“EN PROCESO”**.

- **Enviada:** Es cuando la solicitud fue verificada con éxito y se generó la nueva tarjeta. Aquí se debe tener en cuenta el lugar de envío que diligencio anteriormente, puede ser **“ENVIADA A DIRECCIÓN DE DOMICILIO O ENVIADA UNA DE NUESTRAS SEDES”**

Ejemplo de solicitud **“RECHAZADA”**.



Cuando el estado es **“RECHAZADA”** se habilita el botón del lápiz para editar la solicitud. Al dar clic en este botón se abre de nuevo la ventana con los **“Steps”** o paso que se indicaron en el punto 4 de este manual con la diferencia de que se va a actualizar la información de la solicitud enviada anteriormente.

## Ejemplo de Progreso de la solicitud

Progreso de Reexpedición de Tarjeta ✕

Solicitud No. 15-333333

- RADICADA**  
2024-02-26 14:40:57  
La solicitud fue radicada exitosamente
- RECHAZADA**  
2024-02-26 14:22:28  
**El archivo adjunto no es legible.**  
La solicitud "RECHAZADA" puede ser editada y radicada nuevamente
- RADICADA**  
2024-02-26 14:07:38  
La solicitud fue radicada exitosamente

Progreso de Reexpedición de Tarjeta ✕

Solicitud No. 15-333333

- EN PROCESO**  
2024-02-26 14:43:28  
La solicitud esta en proceso de verificación
- RADICADA**  
2024-02-26 14:40:57  
La solicitud fue radicada exitosamente
- RECHAZADA**  
2024-02-26 14:22:28  
**El archivo adjunto no es legible.**  
La solicitud "RECHAZADA" puede ser editada y radicada nuevamente
- RADICADA**  
2024-02-26 14:07:38  
La solicitud fue radicada exitosamente

Progreso de Reexpedición de Tarjeta ✕

Solicitud No. 15-333333

- ENVIADA**  
2024-02-26 14:44:25  
La Tarjeta se encuentra en ruta de entrega
- EN PROCESO**  
2024-02-26 14:43:28  
La solicitud esta en proceso de verificación
- RADICADA**  
2024-02-26 14:40:57  
La solicitud fue radicada exitosamente
- RECHAZADA**  
2024-02-26 14:22:28  
**El archivo adjunto no es legible.**  
La solicitud "RECHAZADA" puede ser editada y radicada nuevamente
- RADICADA**  
2024-02-26 14:07:38  
La solicitud fue radicada exitosamente



    [www.comfacauca.com](http://www.comfacauca.com)