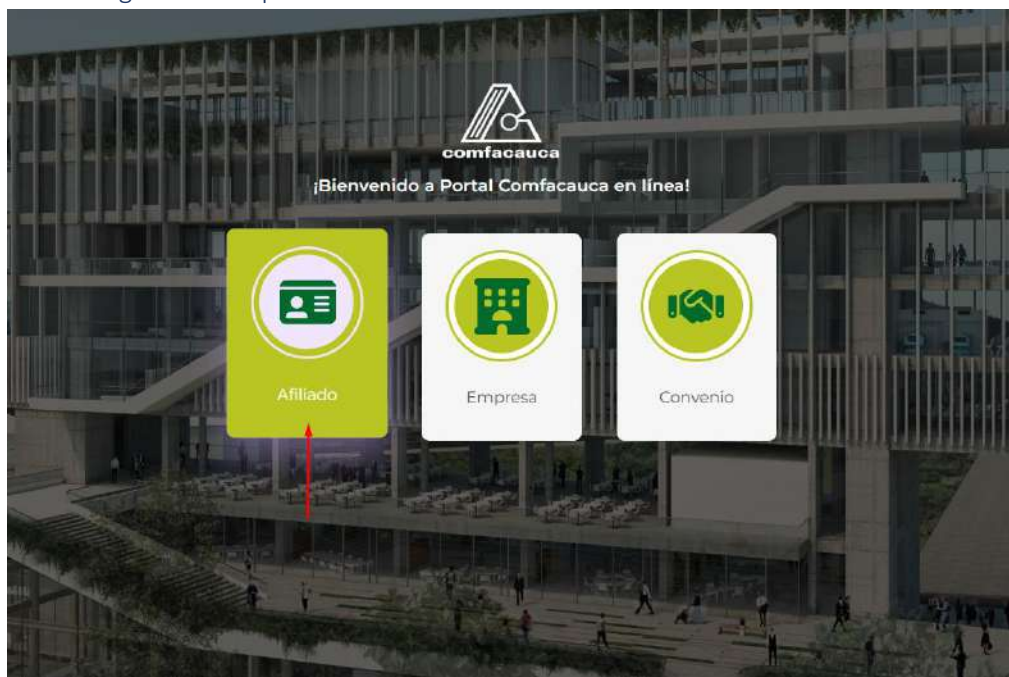


MANUAL DE REGISTRO – AFILIADO COMFACAUCA

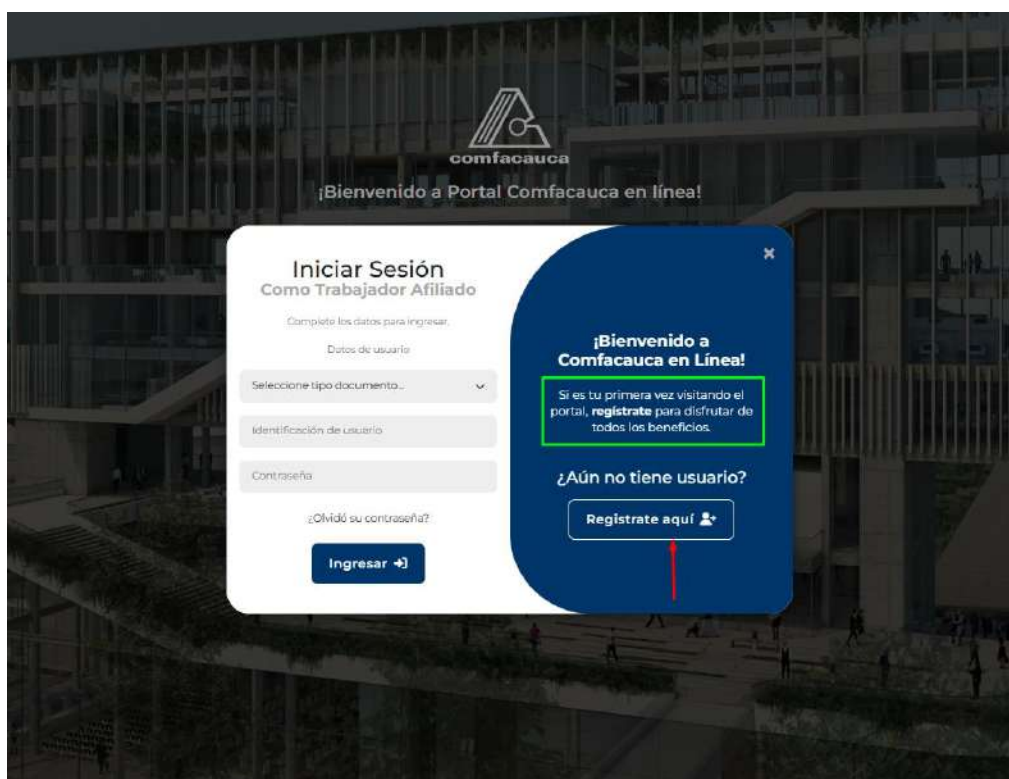
Si es la primera vez que visitas este nuevo portal debes registrarte

Paso 1. Ingresar a la opción **Afiliado**



Paso 2. Seleccionar **Regístrate aquí**

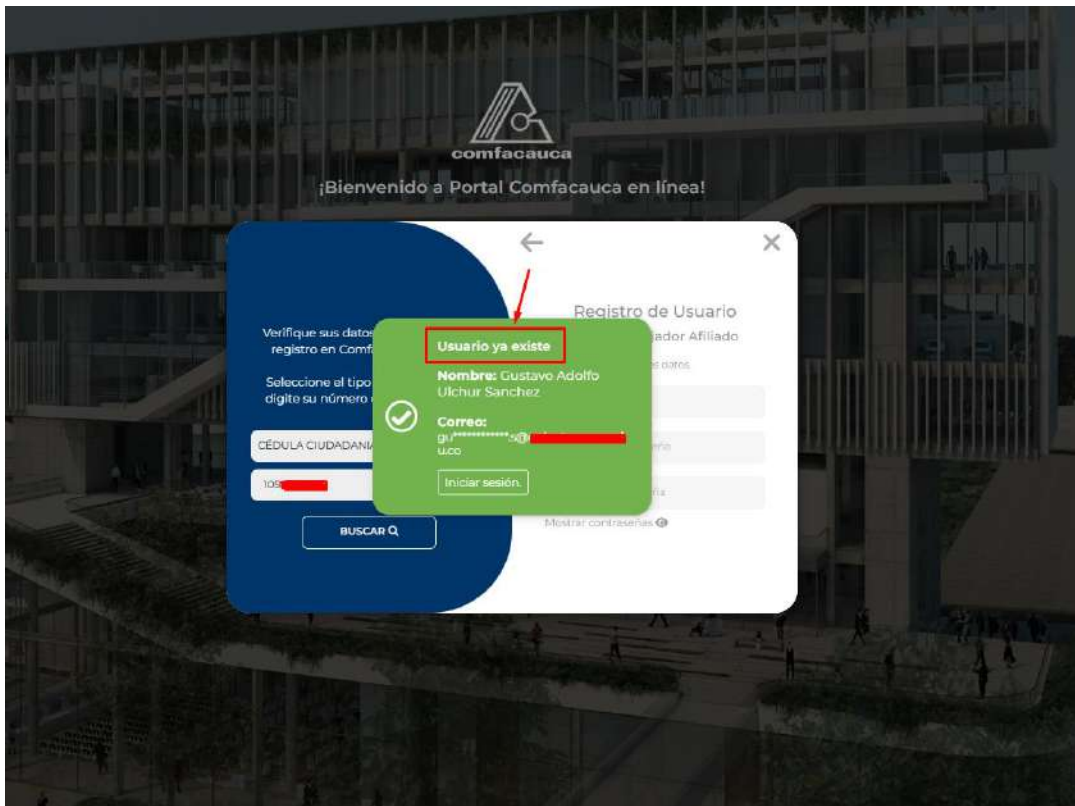
Haga clic en el botón "Regístrate aquí" para iniciar el proceso de creación de usuario.



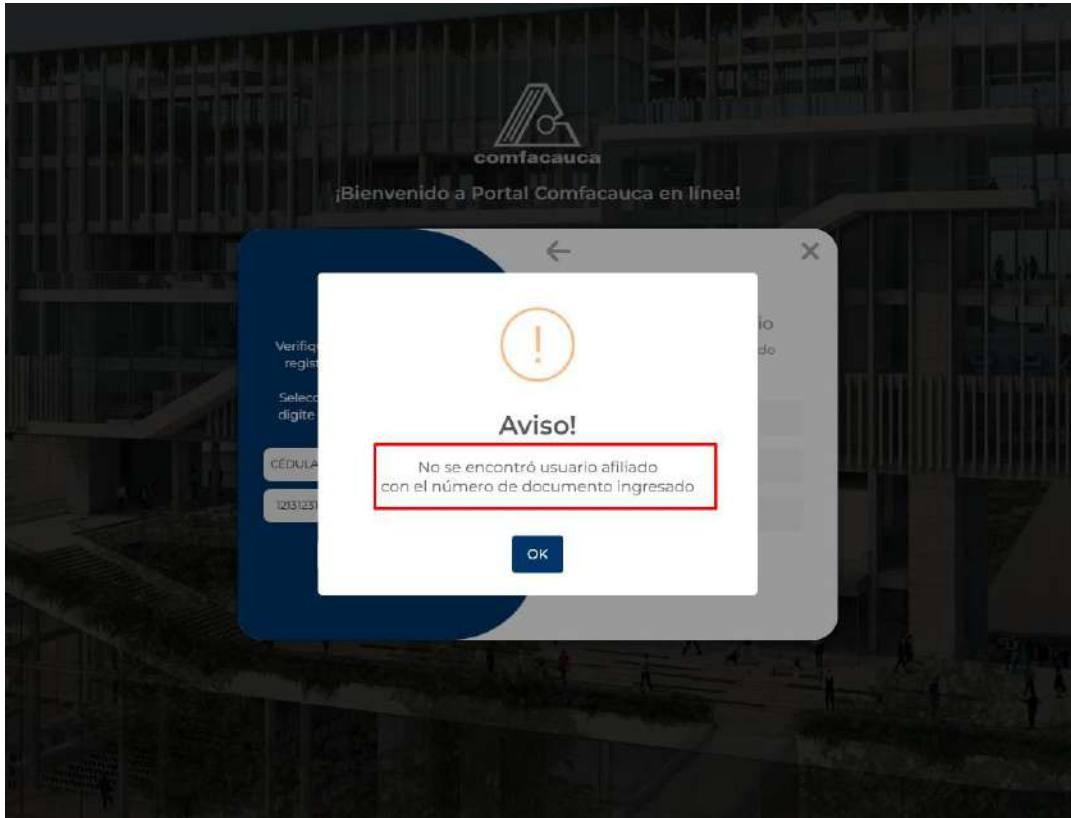
Paso 3. Leer atentamente las indicaciones (Tenga en cuenta lo siguiente antes de continuar)

Este registro **solo puede realizarse si alguna vez ha sido afiliado** a la Caja de Compensación Familiar del Cauca (**COMFACAUCA**).

- a. Ingrese su **tipo y número de documento** para verificar si ya está registrado.
Si el usuario ya existe, se mostrará una alerta indicando que **ya está registrado**.

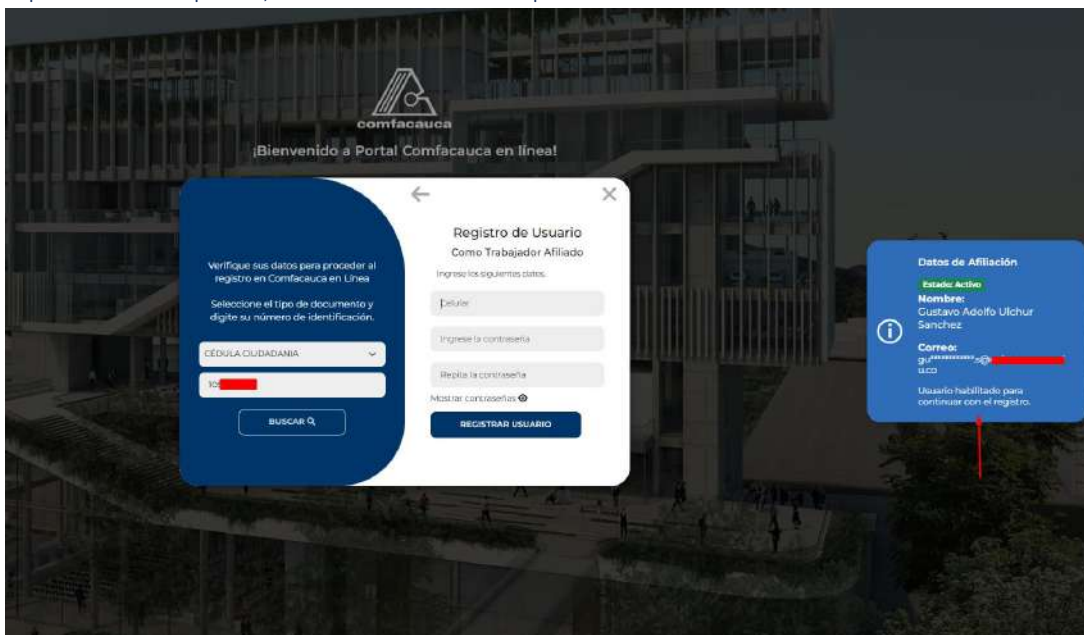


- b. Si al buscar el afiliado se muestra la siguiente alerta, es porque **nunca ha sido afiliado a COMFACAUCA**.



- c. Si los datos son correctos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación indicando que el usuario está habilitado para continuar con el registro.

A partir de este punto, se habilitarán los campos del formulario.



Paso 4. Completar el formulario de registro

- Ingrese todos los datos solicitados.
Tenga en cuenta los siguientes requisitos para la contraseña:
- Debe contener al menos una letra mayúscula.
- Debe incluir un número.
- Debe incluir un carácter especial.
- Debe tener una longitud mínima de 6 caracteres.
- Haga clic en el botón Registrar usuario.

The screenshot shows the 'Registro de Usuario' (User Registration) form on the 'Portal Comfacauca en línea'. The form is divided into two main sections: a left sidebar for document verification and a main right section for data entry.

Left Sidebar (Blue background):

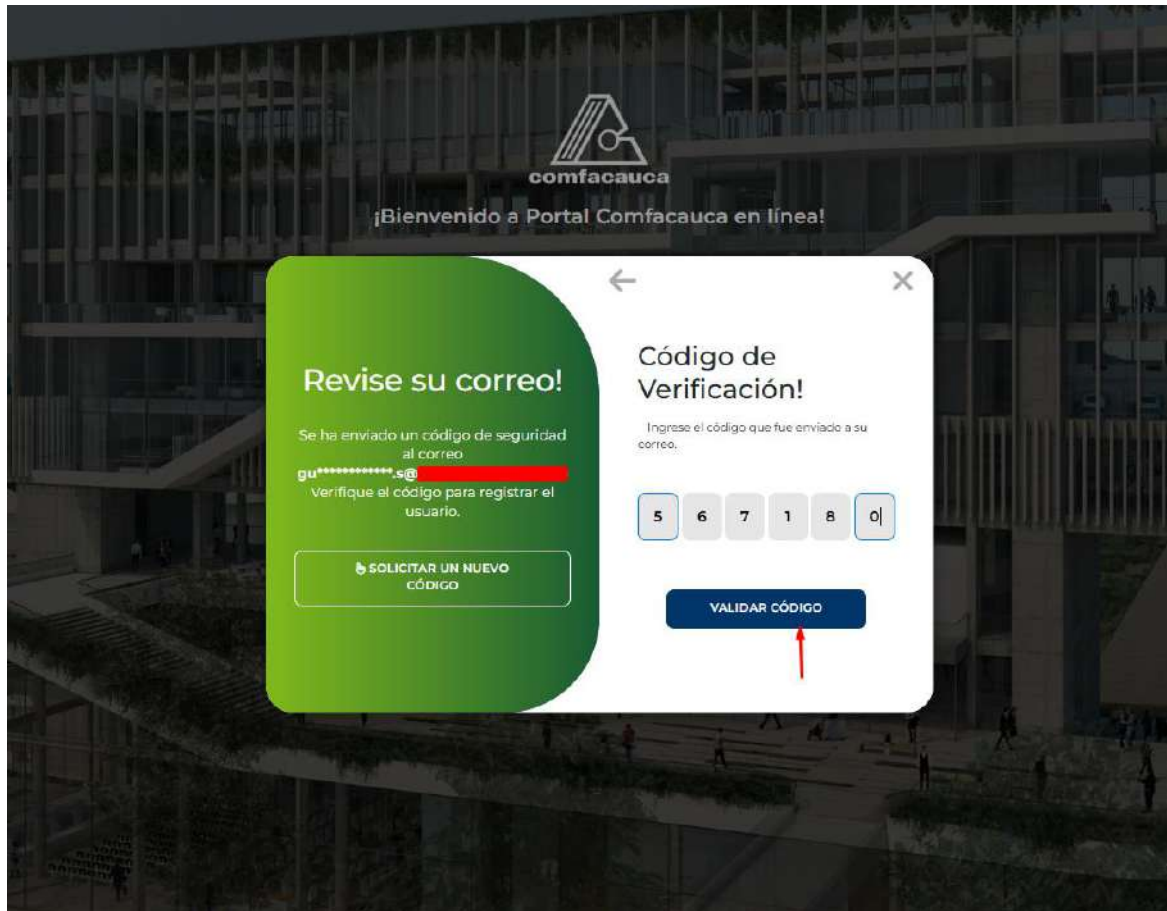
- Header: **Registro de Usuario**
- Sub-header: **Como Trabajador Afiliado**
- Text: "Verifique sus datos para proceder al registro en Comfacauca en Línea"
- Text: "Seleccione el tipo de documento y digite su número de identificación."
- Dropdown menu: **CÉDULA CIUDADANIA**
- Input field: **10** (with a red mask)
- Button: **BUSCAR Q**

Main Right Section (White background):

- Text: "Ingrese los siguientes datos."
- Input field: **318** (with a red mask)
- Input field: **XXXXXX** (with a red mask)
- Input field: **XXXXXX** (with a red mask)
- Text: "Mostrar contraseñas" with an eye icon
- Button: **REGISTRAR USUARIO** (highlighted with a red arrow)

Paso 5. Validar el código de verificación

- Recibirá un código de verificación en el correo electrónico registrado.
- Ingrese el código en el campo correspondiente y haga clic en Validar código.
- Si el correo registrado es incorrecto o no tiene acceso a él, deberá acercarse a las oficinas de COMFACAUCA para actualizar sus datos personales.
- Una vez validado el código, será redirigido automáticamente a la pantalla de inicio.



Paso 6. Iniciar sesión

- Ingrese nuevamente al portal y escriba su:
- Tipo de documento
- Número de documento
- Contraseña registrada
- Luego, haga clic en Ingresar.

comfacaUCA

¡Bienvenido a Portal ComfacaUCA en línea!

Iniciar Sesión

Como Trabajador Afiliado

Complete los datos para ingresar.

Datos de usuario

CÉDULA CIUDADANIA ▾

10: [REDACTED]

[REDACTED]

¿Olvidó su contraseña?

Ingresar ➔

¡Bienvenido a ComfacaUCA en Línea!

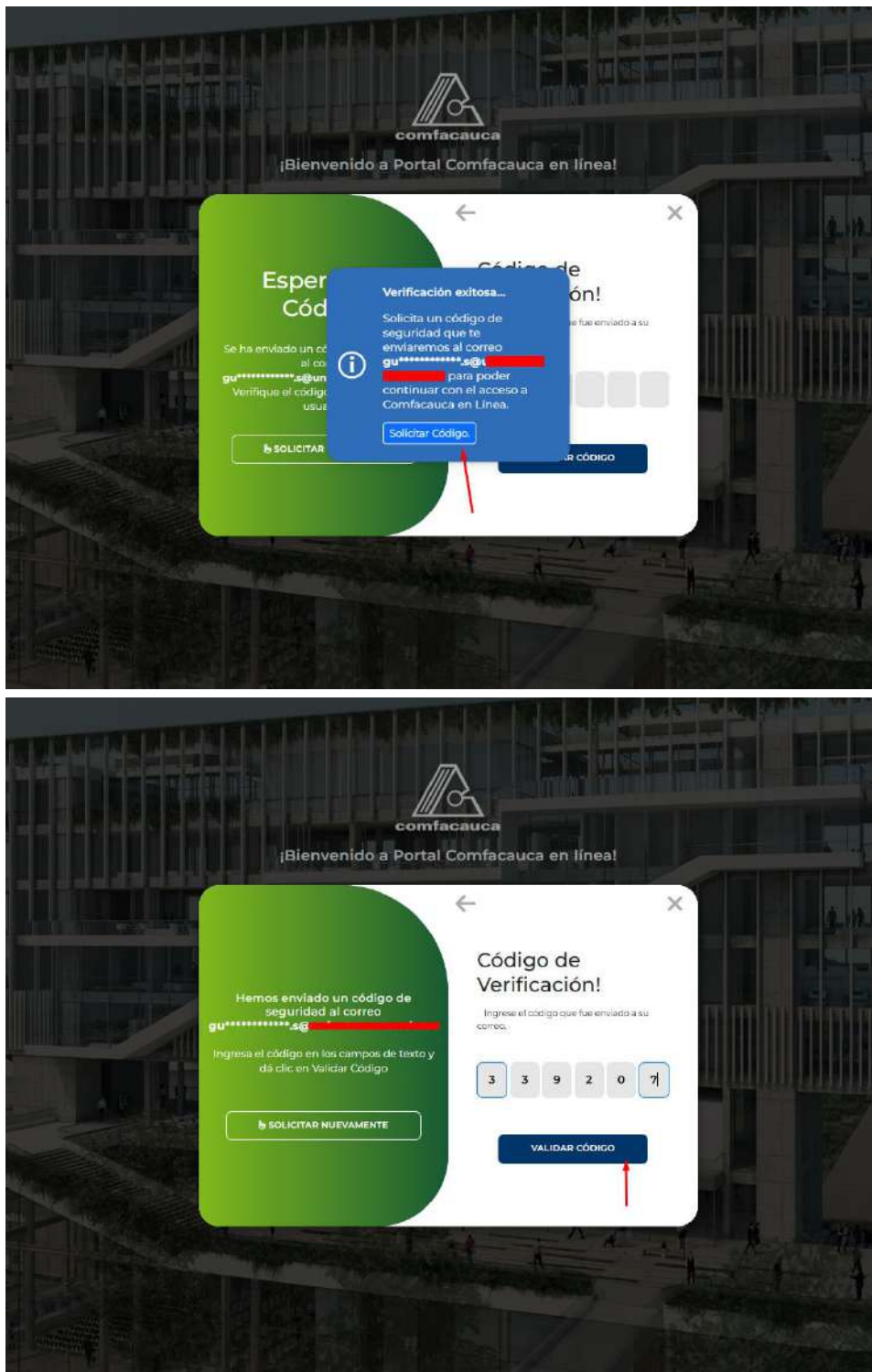
Si es tu primera vez visitando el portal, **regístrate** para disfrutar de todos los beneficios.

¿Aún no tiene usuario?

Regístrate aquí 👤

Paso 7. Solicitar el código de ingreso

- El sistema le solicitará un código de ingreso, que será enviado a su correo electrónico.
- Ingrese el código recibido y haga clic en Validar código.
- Si no recibe el correo, revise la bandeja de SPAM o seleccione Solicitar nuevamente.



¡Felicitaciones!

Su registro en el nuevo portal **COMFACAUCA en línea** ha sido completado exitosamente.