



Manual de reexpedición de Tarjeta en comfacauc en línea

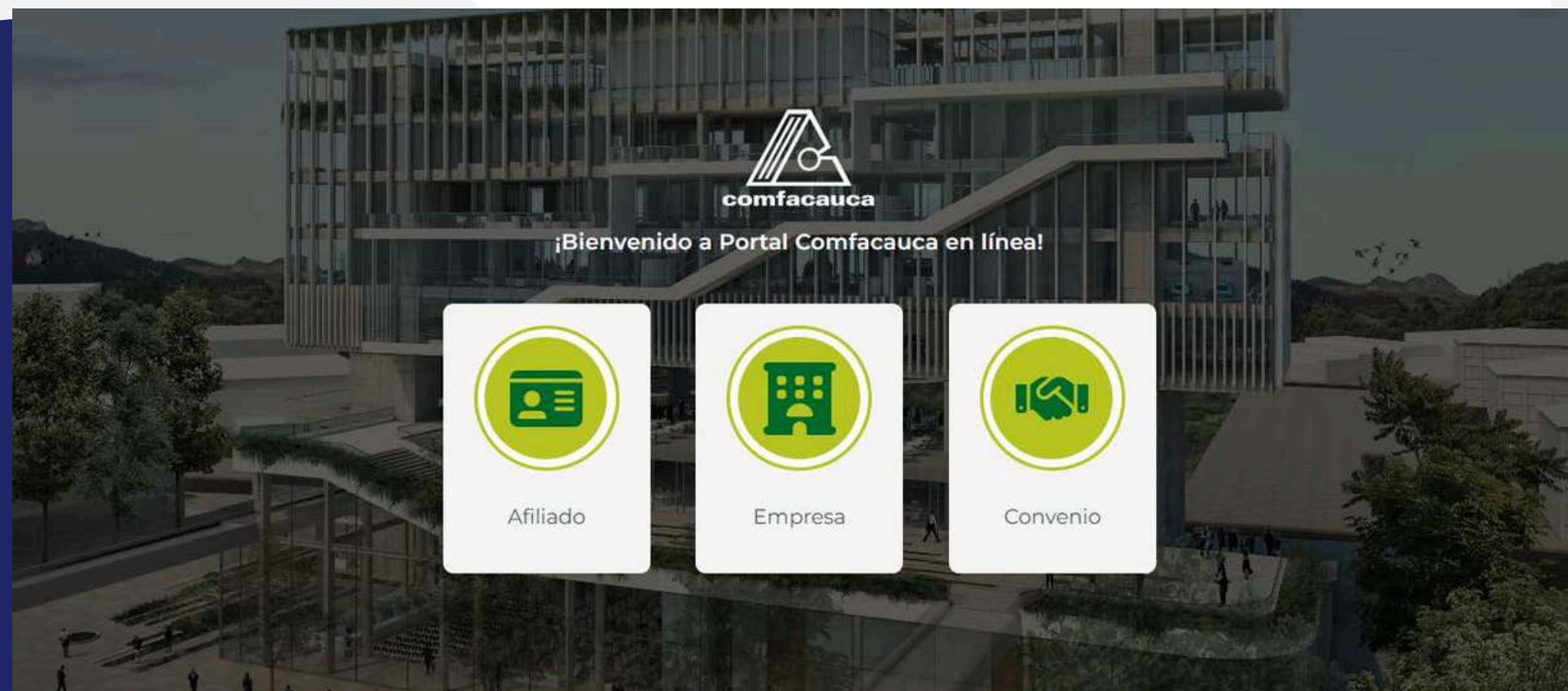


www.comfacauc.com

Ingreso de usuario

1. Ingrese al portal utilizando la siguiente url:<http://portal.comfacauc.com/comfaenlinea>

Se visualiza la siguiente interfaz:



Ingrese en la opción "Afiliado"

Ingreso de usuario

2. Digite sus datos de ingreso y presione el botón "Ingresar"

Iniciar Sesión
Como Trabajador Afiliado

Complete los datos para ingresar.

Datos de usuario:

Seleccione tipo documento...

Identificación de usuario

Contraseña

¿Olvidó su contraseña?

Ingresar ➔

¡Bienvenido a Comfacaucá en Línea!

Si es tu primera vez visitando el portal, **regístrate** para disfrutar de todos los beneficios.

¿Aún no tiene usuario?

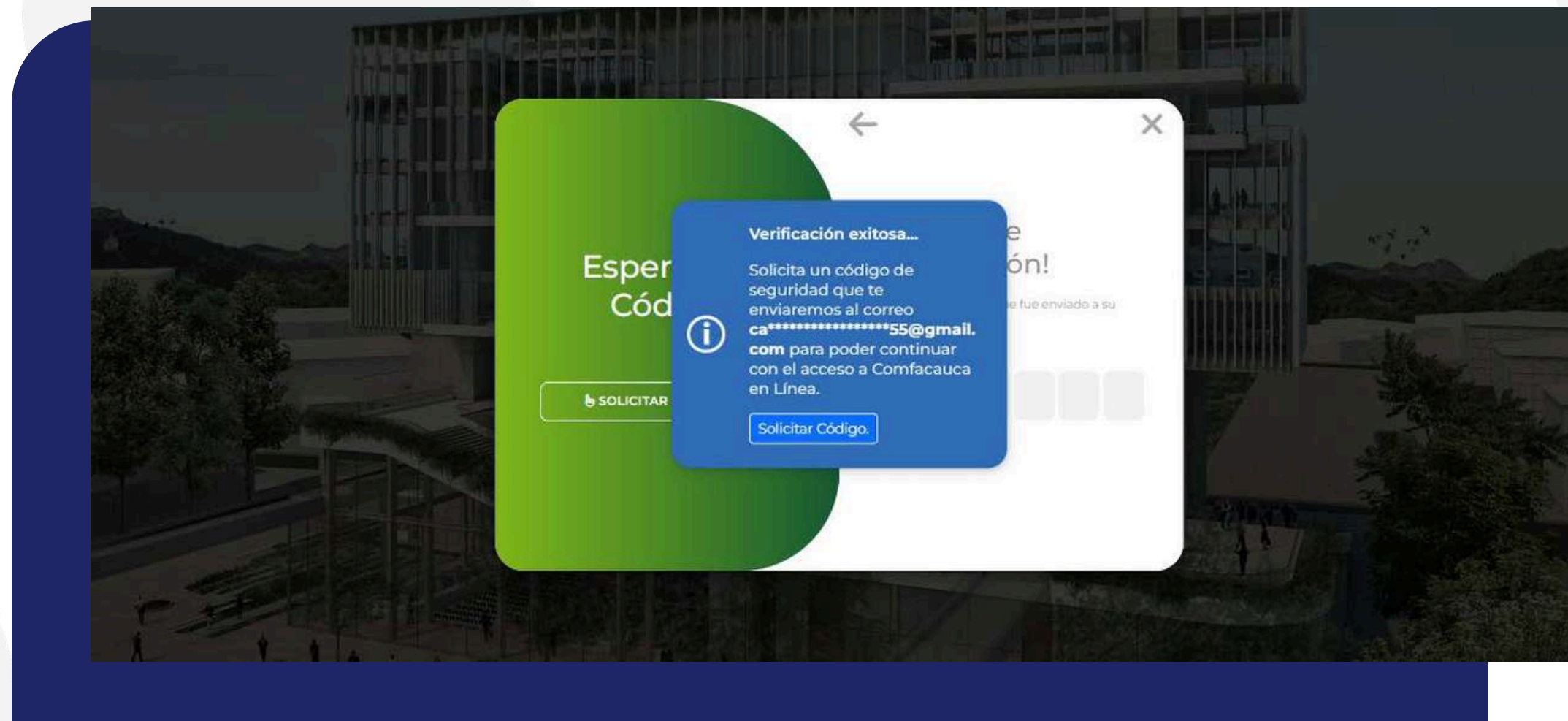
Regístrate aquí ➔

Ver guías de acceso ?

Recuerde que para poder realizar la solicitud de reexpedición de tarjeta primero debe hacer la consignación en corresponsal bancario de Bancolombia a nombre de: Comfacaucá Administración, Convenio 77384. El costo es de \$5.000, y debes proporcionar el número de referencia que es el número de cédula del titular de la Tarjeta.

Ingreso de usuario

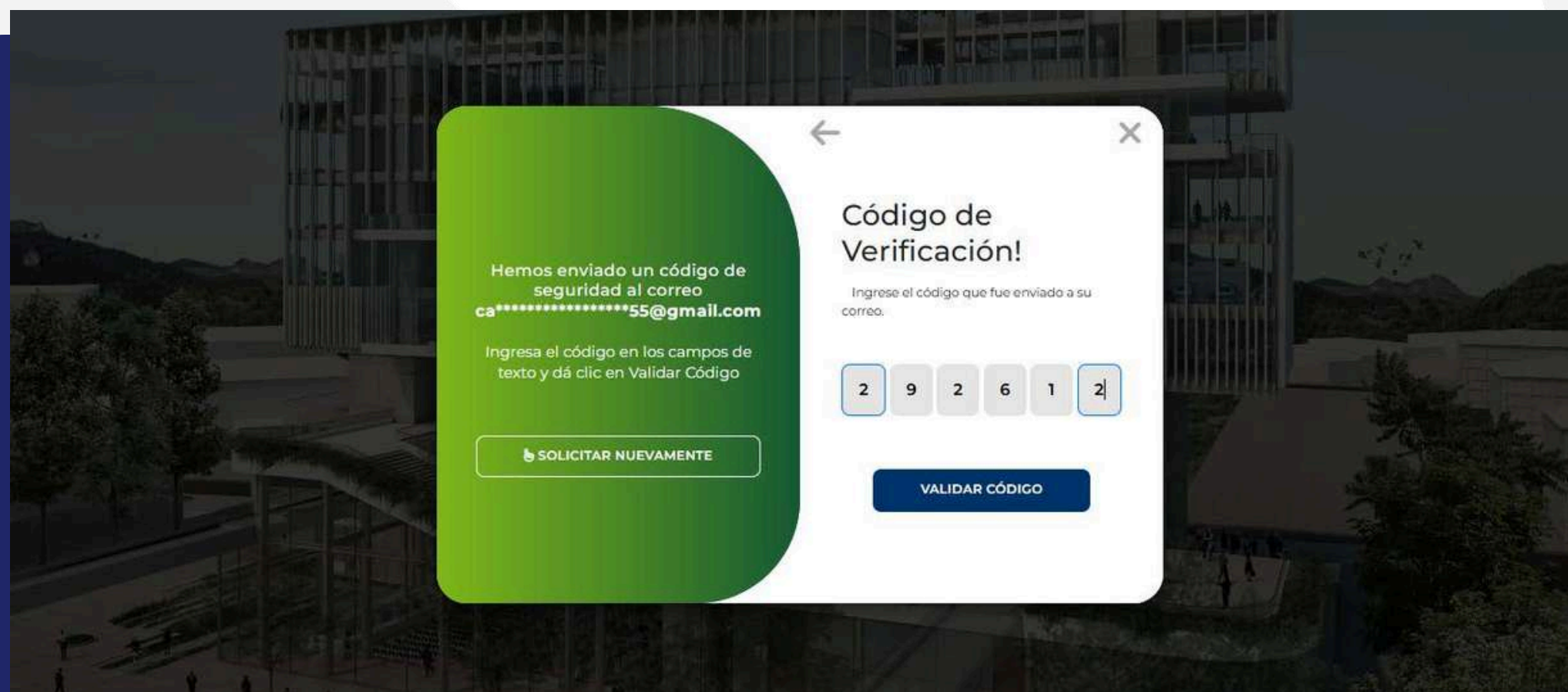
3. Solicite el código de ingreso que será enviado al correo electrónico registrado



Nota: En caso de tener registrada una dirección de correo electrónico errónea por favor comuníquese con el área de Subsidio familiar para realizar la actualización de datos. Tel: 6028231868 Ext. 122 o al correo afiliapop@comfacauca.com, o acérquese a las instalaciones administrativas de Comfacaucá mas cercanas.

Ingreso de usuario

3. Ingrese el código que recibió en su correo electrónico y clic en "Validar código"



The screenshot shows a modal window for user verification. On the left, a green panel contains the text: "Hemos enviado un código de seguridad al correo ca*****55@gmail.com" and "Ingresa el código en los campos de texto y dá clic en Validar Código", with a "SOLICITAR NUEVAMENTE" button. On the right, a white panel is titled "Código de Verificación!" and includes the instruction "Ingresa el código que fue enviado a su correo." Below this is a six-digit input field with the numbers 2, 9, 2, 6, 1, and 2. A "VALIDAR CÓDIGO" button is at the bottom right.

4. Clic en la opción "Configuración de pagos" y luego en la opción "Reexpedición Tarjeta Corporativa"



En esta interfaz se muestran los datos del usuario afiliado, las Sedes administrativas de la caja de compensación familiar del cauca donde podrá solicitar actualización de sus datos personales de manera presencial, también se muestra una tabla donde se listaran todas las solicitudes de reexpedición realizadas por el usuario afiliado.

Comfacaucá en línea

Solicitud Reexpedición Tarjeta

⚠ Recuerde que para poder realizar la solicitud de reexpedición de tarjeta primero debe hacer la consignación en corresponsal bancario de Bancolombia a nombre de: Comfacaucá Administración, Convenio 77384. El costo es de \$5.000, y debes proporcionar el número de referencia que es el número de cédula del titular de la Tarjeta

+ Nueva solicitud

Mostrar 10 Entradas

N°	Fecha solicitud	Ciudad de envío	Dirección de envío	Celular	Recibo No.	Estado de la solicitud	Acciones
----	-----------------	-----------------	--------------------	---------	------------	------------------------	----------

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Primero Anterior 1 Siguiete Ultimo

+ Nueva solicitud

3.Clic en el botón “+ Nueva Solicitud”

Aquí se activa el siguiente paso “Datos de Tarjeta”, en él se pide ingresar los datos de envío, el número de recibo de pago y la fecha de consignación.

Trabajador Afiliado

Solicitud Reexpedición Tarjeta

Solicitud de Reexpedición de tarjeta

Datos del Afiliado

Datos de Tarjeta

Detalle de la Solicitud

Dime dónde quieres recibir la Tarjeta?:

En dirección de domicilio

En nuestras Sedes

Departamento de envío *

Municipio de envío *

Dirección de envío *

CAUCA

POPAYAN

Número de recibo de pago *

Fecha de recibo de pago *

dd / mm / aaaa

Click para subir archivo *

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Estimado afiliado, se enviará la tarjeta a la dirección _____ en el municipio de POPAYAN. Por favor, asegúrate de que alguien esté disponible en la dirección de envío durante el día para recibirla. Luego de (3) intentos fallidos de entrega, deberá reclamar la tarjeta en la Sede Administrativa Principal de Popayán.

Ejemplo de recibo de pago

Redeban

Multicolor

REC- 29 2020 10:57:49 REMICT 8.11

CORRESPONSAL

BANCOLOMBIA

BARRIO SAN JORGE III M

CLL 47A 21 36

C. UNICO: 3007024943

RECIBO: #####

TER: ABYZZ055

RRN: 038001

APRO: 443464

RECAUDO

CONVENIO: 70829

UAM DERECHOS: PECUNI

REF: 001086140026

VALOR \$ 17.000

Bancolombia es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta. Limitada

< Atrás

Siguiente >

    www.comfacauca.com

 Vigilado Supersubsidio

Dime dónde quieres recibir la Tarjeta?:



El Usuario debe seleccionar en donde quiere recibir su nueva tarjeta: Si selecciona **“En dirección de domicilio”** se muestra la dirección de residencia que tiene registrada cuando se hizo la afiliación.

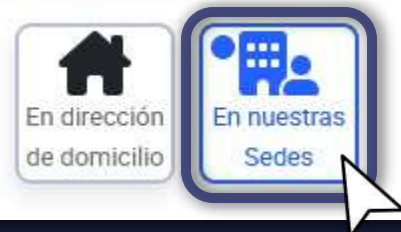
Departamento de envío *
CAUCA

Municipio de envío *
POPAYAN

Dirección de envío *
3232950244

- Esta dirección de envío es editable y el usuario puede asignar otra dirección si así lo desea.
Por favor, asegúrate de que alguien esté disponible en la dirección de envío durante el día para recibirla. Luego de (3) intentos fallidos de entrega, deberá reclamarla en la Sede Administrativa Principal de Popayán.
- Si el Usuario selecciona **“En nuestras Sedes”** se muestra un combo con las sedes principales de Comfacauc.

Dime dónde quieres recibir la Tarjeta?:



Sedes Principales Comfacauc

- UDS EL BORDO
- UDS GUAPI
- UDS POPAYÁN
- UDS PUERTO TEJADA
- UDS SANTANDER DE QUILICHAO

Dirección Sede *
[Empty input field]

Fecha de recibo de pago *
dd / mm / aaaa [Calendar icon]

- Seleccione una sede según sus preferencias, según la sede que seleccione se asignara automáticamente la dirección de la sede.

6. Digite el número de recibo de pago en el campo correspondiente (Generalmente números), seleccione la fecha de pago dando clic en icono del calendario del campo **“Fecha de recibo de pago”** y suba una copia de su recibo en formato de imagen como (jpg, png) o pdf dando clic en el icono de subir archivo y luego clic en “Siguiente >”

Solicitud de Reexpedición de tarjeta [X]

Datos del Afiliado — Datos de Tarjeta — Detalle de la Solicitud

Dime dónde quieres recibir la Tarjeta?:

☐ En dirección de domicilio ☐ En nuestras Sedes

Departamento de envío * CAUCA Municipio de envío * POPAYAN Dirección de envío * 3232950244

Número de recibo de pago * Fecha de recibo de pago * dd / mm / aaaa  Click para subir archivo *

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Estimado afiliado, se enviará la tarjeta a la dirección 3232950244 en el municipio de POPAYAN. Por favor, asegúrate de que alguien esté disponible en la dirección de envío durante el día para recibirla. Luego de (3) intentos fallidos de entrega, deberá reclamar la tarjeta en la Sede Administrativa Principal de Popayán.

< Atrás Siguiente >



También se muestra un **“Ejemplo de Recibo de pago”** indicando en qué lugar se encuentra el número de recibo y la fecha.

*Nota: Todos los campos marcados con * son obligatorios.*

Siguiente >

7. Se muestra la siguiente interfaz con el detalle de la solicitud, la política de tratamiento de datos personales y un icono que permite ver una vista previa del recibo que se va a enviar.

Solicitud de Reexpedición de tarjeta

Datos del Afiliado — Datos de Tarjeta — **Detalle de la Solicitud**

Datos Afiliado	Datos de residencia	Datos de consignación y envío
Nombres: Apellidos: Tipo de documento: Número documento:	Ciudad de residencia: Departamento: Dirección residencia:	Número de consignación: Ciudad de envío: Dirección de envío: Soporte consignación: ejemploReciboRedeban.png

☐ [Confirmación a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales](#)
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Ley 1581 de 2012. Confirma que ha revisado toda la información de sus datos personales y que es correcta.
Comfacauca considera esta solicitud realizada por el titular y se hace efectuando las correspondientes pruebas de verificación de identidad establecidas, en consecuencia, la Caja de Compensación no se hace responsable sobre errores en la veracidad en la información remitida por el usuario.

< Atrás **Enviar Solicitud ✓**

Se debe aceptar la política de tratamiento de datos para poder enviar la solicitud.

8. Clic en **“Enviar Solicitud ✓”**

Para finalizar dar clic en el botón **“Enviar Solicitud ✓”**, se visualiza una confirmación preguntando si esta seguro o no de enviar la solicitud.

The screenshot displays a web application interface for a 'Solicitud de Reexpedición de tarjeta' (Request for reissuance of card). The interface is divided into three main sections: 'Datos del Afiliado' (Affiliated Data), 'Datos de Tarjeta' (Card Data), and 'Detalle de la Solicitud' (Request Details). A central confirmation dialog box is overlaid on the interface, asking 'Esta seguro de realizar la solicitud?' (Are you sure you want to make the request?). The dialog has two buttons: 'Sí, estoy seguro' (Yes, I am sure) and 'No, no solicitar' (No, do not request). A mouse cursor is pointing at the 'Sí, estoy seguro' button. The background interface shows the 'Datos del Afiliado' section with fields for 'Nombres' (Names), 'Apellidos' (Surnames), 'Tipo de documento' (Document type), and 'Número documento' (Document number). The 'Datos de Tarjeta' section shows 'Número de consignación' (Assignment number) and 'Fecha de emisión' (Issuance date). The 'Detalle de la Solicitud' section shows 'Fecha de recepción' (Reception date) and 'Archivo de consignación' (Assignment file). At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'Atrás' (Back) and 'Enviar Solicitud' (Send Request).

Datos del Afiliado	
Nombres	RAFAEL ALEXANDER
Apellidos	SANDOVAL VIDAL
Tipo de documento	CEDULA CIUDADANA
Número documento	74323878

Datos de Tarjeta	
Número de consignación	4123333
Fecha de emisión	POBAYAN
Fecha de recepción	CL 10-1-20 SANTA INES
Archivo de consignación	ejemploReciboRedetian.png

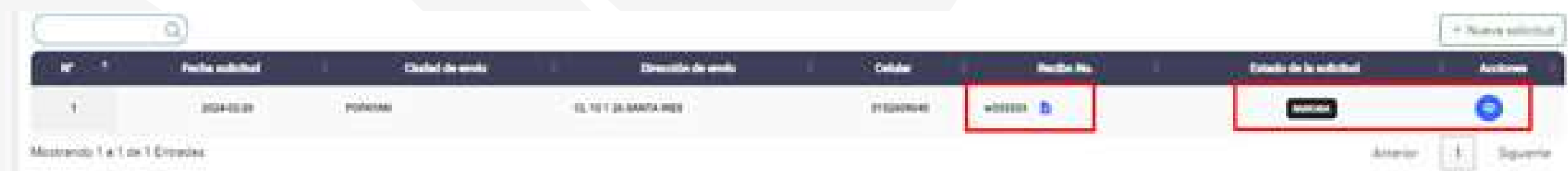
Detalle de la Solicitud	
Fecha de recepción	CL 10-1-20 SANTA INES
Archivo de consignación	ejemploReciboRedetian.png

Si damos clic en **“Sí, estoy seguro”** se enviará la solicitud a Comfacauca y esta pasará a un estado de **“RADICADA”** y será visible en la lista de solicitudes.

4. Lista de solicitudes por usuario:
Al dar clic en el botón anterior se muestra en mensaje de confirmación y se visualiza la solicitud en la Lista de solicitudes.



En esta tabla puede ver el estado actual de la solicitud y un seguimiento a la solicitud dando clic en el icono del “ojito” que muestra el progreso de la solicitud:



10. Al dar clic en el icono de “**Ver Progreso de la solicitud**” se visualiza cada uno de los estados por los que ha pasado la solicitud. La solicitud puede estar en los siguientes estados: **RADICADA**: Es cuando el usuario envía la solicitud. -**En proceso**: Es cuando Comfacauca recibe su solicitud y pasa a verificación de la información enviada. -**Rechazada**: Es cuando Comfacauca rechaza la solicitud por algún motivo. (Se indicará al usuario el motivo de rechazo). Cuando la solicitud es “**RECHAZADA**” se habilita la opción para que el usuario pueda editar la solicitud y enviarla nuevamente quedando en un nuevo estado de “**EN PROCESO**”.

-**Enviada**: Es cuando la solicitud fue verificada con éxito y se generó la nueva tarjeta. Aquí se debe tener en cuenta el lugar de envío que diligencio anteriormente, puede ser “**ENVIADA A DIRECCIÓN DE DOMICILIO O ENVIADA UNA DE NUESTRAS SEDES**”

Ejemplo de solicitud “**RECHAZADA**”.



Cuando el estado es “**RECHAZADA**” se habilita el botón del lápiz para editar la solicitud. Al dar clic en este botón se abre de nuevo la ventana con los “Steps” o paso que se indicaron en le punto 4 de este manual con la diferencia de que se va a actualizar la información de la solicitud enviada anteriormente.

Ejemplo de Progreso de la solicitud

Progreso de Reexpedición de Tarjeta

Solicitud No. 15-333333

RADICADA

2024-02-26 14:40:57

La solicitud fue radicada exitosamente

RECHAZADA

2024-02-26 14:22:38

El archivo adjunto no es legible.

La solicitud "RECHAZADA" puede ser editada y radicada nuevamente

RADICADA

2024-02-26 14:07:38

La solicitud fue radicada exitosamente

Progreso de Reexpedición de Tarjeta

Solicitud No. 15-333333

EN PROCESO

2024-02-26 14:43:28

La solicitud esta en proceso de verificación

RADICADA

2024-02-26 14:40:57

La solicitud fue radicada exitosamente

RECHAZADA

2024-02-26 14:22:38

El archivo adjunto no es legible.

La solicitud "RECHAZADA" puede ser editada y radicada nuevamente

RADICADA

2024-02-26 14:07:38

La solicitud fue radicada exitosamente

Progreso de Reexpedición de Tarjeta

Solicitud No. 15-333333

ENVIADA

2024-02-26 14:44:28

La Tarjeta se encuentra en ruta de entrega

EN PROCESO

2024-02-26 14:43:28

La solicitud esta en proceso de verificación

RADICADA

2024-02-26 14:40:57

La solicitud fue radicada exitosamente

RECHAZADA

2024-02-26 14:22:38

El archivo adjunto no es legible.

La solicitud "RECHAZADA" puede ser editada y radicada nuevamente

RADICADA

2024-02-26 14:07:38

La solicitud fue radicada exitosamente



    [**www.comfacaucá.com**](http://www.comfacaucá.com)