

PROMOCIÓN Y CONTROL DE APORTES

ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL EMPLEADOR

Con el fin de actualizar información de su registro como Empleador a nuestra Caja de Compensación, para expedir certificados de Aportes por la Vigencia del años anterior o diferentes trámites que requiera, comedidamente solicito diligenciar el presente documento:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombre o Razón Social (Como Figura en el R.U.T.)		NIT <input type="checkbox"/> C.C <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> D.V <input type="checkbox"/> No.	
Sigla o Nombre Comercial		Código Actividad Económica (CIU)	
Nombre del Representante Legal		CC <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PASP <input type="checkbox"/> No.	
Dirección donde desarrolla la actividad en el Dpto. del Cauca	Ciudad o Municipio	Teléfono y/o celular	E-mail
Otra opción para envío de correspondencia	Departamento	Ciudad o Municipio	E-mail
	Teléfono y/o celular		
Jefe de Recursos Humanos ó Funcionario de Liquidación de Seguridad Social	Ciudad o Municipio	Teléfono y/o celular	E-mail

OBSERVACIONES: _____

Firma del Representante Legal y/o Empleador

Favor remitir el presente Documento dentro de Cinco (5) días siguientes a la recepción de este documento, con destino a la Sección de Subsidio Familiar de la Caja de Compensación Familiar del Cauca al Correo Electronico: subsidiovedadempresa@comfacauca.com

Nota: En caso de cambio del Representante Legal, debe adjuntar Copia de la Cedula y el Rut completo del Empleador

CALLE 2N No. 6A - 54 BARRIO MODELO - POPAYÁN - CAUCA PBX: 8231868 ext: 190 - 122 - 120 - 221

INSTRUCTIVO FORMATO ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL EMPLEADOR

Nombre o Razón Social (como figura en el R.U.T.): Se indica la razón social (nombre) como figura en el RUT o el nombre de la persona natural como figura en la cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o tarjeta de identidad.

NIT: (No. de identificación tributario) - C.C. (Cédula de Ciudadanía), C.E. (Cédula de Extranjería) - T.I. (Tarjeta de Identidad): Registre el NIT asignado por la DIAN o la Cédula de Ciudadanía, Cédula de Extranjería o Tarjeta de Identidad cuando se trate de persona Natural, con su respectivo **(DV) Dígito de verificación.**

Sigla o Nombre Comercial: Escriba el nombre Comercial registrado en Camara de Comercio. En caso de que no exista se debe dejar este espacio en blanco.

Actividad Económica - Código CIU: Código asignado por la DIAN en el Rut de acuerdo a la Actividad que desarrolla la empresa.

Nombre del Representante Legal: Escriba nombres y apellidos completos el representante legal, tipo de documento y numero de identificación.

Dirección donde desarrolla la actividad en el departamento del Cauca: Registre dirección en el Departamento del Cauca en el caso de que la dirección principal tenga un departamento distinto; igualmente diligencie los campos de teléfono y E-mail si tiene.

Otra Opción para envío de correspondencia: Registre dirección opcional para envío de correspondencia; igualmente diligencie los campos de teléfono, ciudad y/o municipio, Departamento.

Jefe de Recursos Humanos o Funcionario de liquidación de Seguridad Social: Corresponde al nombre y apellidos, Ciudad y/o Municipio, teléfono y E-mail del Jefe de Recursos Humanos de la empresa.

Observaciones: Información adicional que desee registrar.