

# Guía de Postulación Virtual Subsidio al Desempleo

Ley 1636 de 2013, modificado por la Ley 2225 de 2022.









(f) X D (ii) www.comfacauca.com





## Requisitos para aplicar al subsidio:

- 1. Encontrarse desempleado. En caso de ser independiente, que su contrato haya cumplido con el plazo de duración pactado y no cuente con ningún otro o carezca de fuentes de ingreso. (Debe reflejarse la novedad de retiro y el estado inactivo en el sistema de COMFACAUCA.).
- 2. Haber realizado aportes a una Caja de Compensación Familiar de manera continua o discontinua, durante los últimos tres (3) años. Un año de aportes para dependientes y dos para independientes.
- 3. Inscribirse en cualquiera de los servicios de empleo autorizados, pertenecientes a la Red del Servicio Público de Empleo y desarrollar la ruta hacia la búsqueda de empleo.
- 4. Debe inscribirse en programas de capacitación autorizados.















#### Documentos a presentar:

- 1. Copia de la cédula de ciudadanía.
- 2. Certificado de cesación laboral que deberá contener:

Fecha exacta de terminación de la relación laboral.

Última remuneración del trabajador.

Causa de la terminación.

Nota: Para los trabajadores independientes la certificación de cesación será equivalente a la constancia sobre la terminación del contrato o acta de terminación del contrato y/o manifestación que realicen bajo juramento al respecto en el formulario único de postulación.

- 3. Certificado de inscripción en el Servicio Público de Empleo (SPE).
- 4. Certificado de la última EPS que indique el estado de afiliación en salud(estado inactivo, beneficiario, subsidiado o protección laboral) y AFP a la cual estuvo afiliado.

IMPORTANTE: Si relaciona cuenta bancaria en el momento de la postulación, deberá adjuntar certificado.











### Aspectos a tener en cuenta:

A. Para poder acceder al subsidio al desempleo, en la EPS debe estar en estado: Retirado, Protección Laboral, Beneficiario o Régimen Subsidiado.

B. Su carta de cesación laboral debe contener las siguientes características: fecha de inicio, fecha de retiro, salario devengado y motivo de retiro, en caso de que la carta no tenga estos tres elementos, debe realizar una declaración juramentada donde indique las tres características anteriormente mencionadas la cual debe estar debidamente firmada.



Si ya validó el cumplimiento de los requisitos normativos y cuenta con los documentos escaneados o digitales (ver en el link: https://zenith.asopagos.com:8444/ASOPAGOS/jsp/zenithFront/index.html#/preRadicacionEnLinea?param=cGFyYW1ldHJvX2VzcGVyYWRvPTE1) podrá acceder a la postulación virtual.





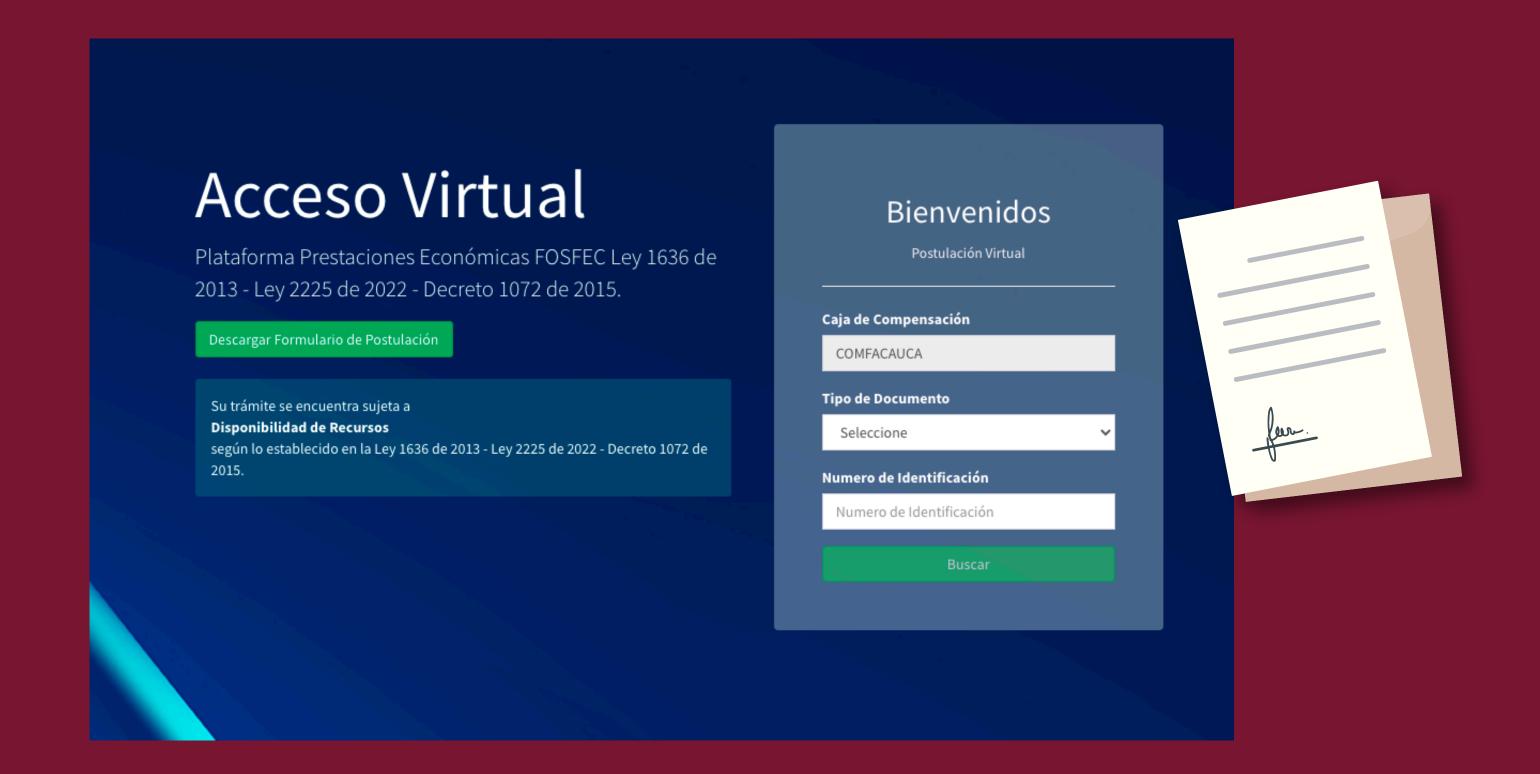






## Paso a paso para postularse de forma virtual:

- 1. Ingrese al link: https://zenith.asopagos.com:8444/ASOPAGOS/jsp/zenithFront/index.html#/preRadicacionEnLinea?param=cGFyYW1ldHJvX2VzcGVyYWRvPTE1
- 2. Ingrese su tipo de ID, su número de cédula y de clic en buscar:













3. Registre por favor sus datos básicos; por favor diligencie muy bien el número telefónico y correo, puesto que este dato es clave para brindar una respuesta efectiva a su solicitud. Recuerde escribir el correo electrónico en minúsculas para evitar errores en la validación.



DATOS BÁSICOS				
TIPO DE IDENTIFICACIÓN  CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN* 1062960908	FECHA NACIMIENTO*	<b>GÉNERO*</b> ○ Masculino ○ Femenino ○ Indeterminado	
PRIMER APELLIDO*  ARENAS	SEGUNDO APELLIDO AGUIRRE	PRIMER NOMBRE*  SARA	SEGUNDO NOMBRE  ISABEL	
DEPARTAMENTO RESIDENCIA*  Seleccione	MUNICIPIO RESIDENCIA*  Seleccione  ✓	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA*	BARRIO*	
TELÉFONO  CORREO ELECTRÓNICO*	CELULAR*  CONFIRME CORREO ELECTRÓNICO*	CONFIRME NÚME  MEDIO DE COMUNICACIÓN*  Correo Electrónico Correo SMS Ninguno	RO DE CELULAR*	
RELACIÓN CONTRACTUAL*  Seleccione	ÚLTIMA CAJA A LA QUE ESTUVO AFILIADO*  Seleccione  ✓	¿CUÁL FUE SU ÚLTIMO SALARIO DEVENGADO?*  □ENTRE 1 Y 2 SMLV □ENTRE 2 Y 3 SMLV □ENTRE 3 Y 4 SMLV □ENTRE MAS DE 4 SMLV		
ÁREA GEOGRÁFICA*  Seleccione  RESGUARDO*	PERTENENCIA ÉTNICA*  Seleccione  PUEBLO INDÍGENA*  Seleccione	POBLACIONES*  Seleccione  ¿Presenta alguna discapacidad médica?*  NO SI	FACTOR VULNERABILIDAD*  Seleccione  ¿Cuál?*  Seleccione:	
CATEGORÍA DEL AFILIADO*  □CATEGORIA A □CATEGORIA B □CATEGORIA C	¿HA RECIBIDO SUBSIDIO DE DESEMPLEO?*	MESES QUE HA RECIBIDO SUBSIDIO DE DESEMPLEO*		
TIPO DE CUENTA*  Seleccione   ✓	NÚMERO DE CUENTA*	CONFIRME NÚMERO DE CUENTA*	ENTIDAD BANCARIA*  Seleccione	







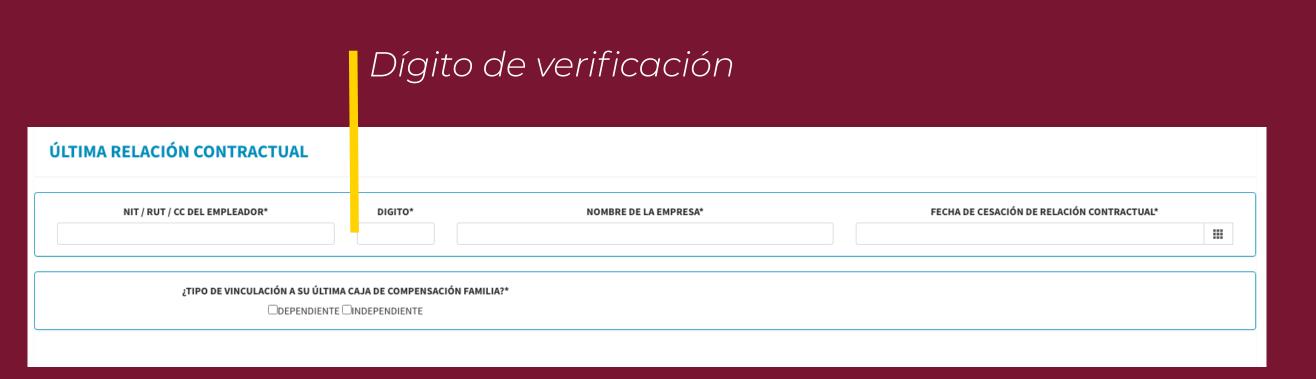




4. Registre la EPS y Fondo de Pensión donde estuvo afiliado, ya que a estas entidades efectuaremos los aportes. Recuerde que su postulación la debe presentar en la última Caja de Compensación a la cual estuvo afiliado.

SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL					
REGISTRE LA ÚLTIMA EPS A LA QUE ESTUVO AFILIADO O DONDE REALIZARÁ LA AFILIACIÓN*	NOMBRE EPS*	REGISTRE EL ÚLTIMO FONDO DE PENSIONES AL QUE ESTUVO AFILIADO O DONDE REALIZARA SU AFILIACIÓN*	NOMBRE DE FONDO DE PENSIONES*		
	Seleccione		Seleccione		
OTRAS CAJAS DE COMPENSACIÓN A LAS QUE ESTUVO AFILIADO +					
INDIQUE CUAL	DESDE	HASTA	QUITAR		
Seleccione	III	<b>III</b>			

5. Relacione el NIT de la última empresa en la cual laboró, es importante que en el segundo cuadro registre el dígito de verificación, en caso de desconocerlo puede registrar cero (0). Si aportaba como trabajador independiente también debe registrar número de cédula y en dígito de verificación registrar cero (0).













6. Es importante que cargue los documentos en formato PDF legible, cada documento se debe cargar en el botón asignado:

1er botón: Cédula de ciudadanía

2do botón: Certificado Cesación Laboral.

3er botón: Certificado Registro en Servicio Público de Empleo (si aún no está registrado lo puede hacer

y descargar el certificado en el siguiente link:

https://personas.serviciodeempleo.gov.co/login.aspx

4to botón: Certificado de EPS y Fondo de pensiones, los puede unificar para realizar el cargue.





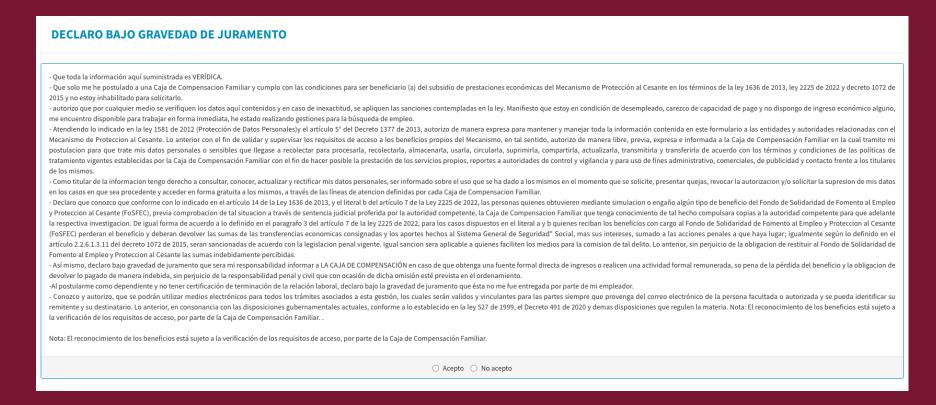




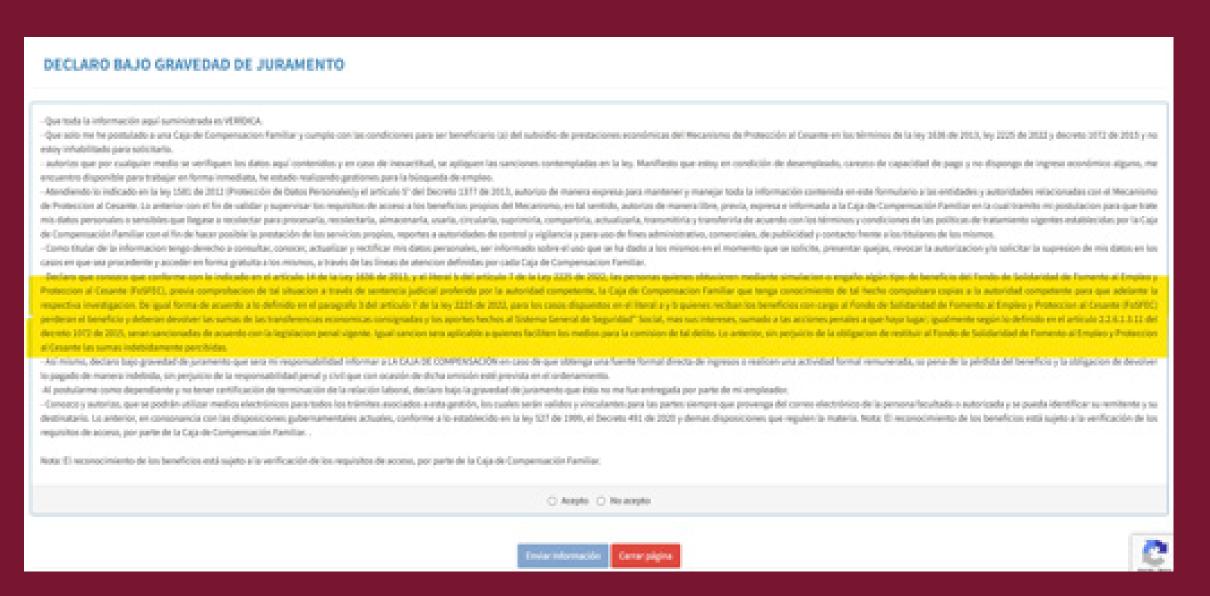




7. Es importante que, en el punto de declaración juramentada, marque en el círculo: "Acepto" y posteriormente de clic en el botón Enviar Información, ya que si no lo hace no se podrá realizar la postulación:

















Servicio Público de Empleo

1- Recepción de documentos – postulación Subsidio al Desempleo: donde se confirma que se realizó la recepción de los documentos correspondientes a su postulación para el subsidio del desempleo reglamentado por la Ley 1636 de 2013, el Decreto 1072 de 2015 y la Ley 2225 de 2022.

Recuerde que una vez remita la información, su solicitud pasa a un proceso de

se le remitirá respuesta al correo electrónico registrado con la decisión sobre su

solicitud de postulación, la cual podrá contener los siguientes estados:

validación de cumplimiento de requisitos. En un término máximo de 15 días hábiles

- 2- Aprobado: Si su solicitud cumple con los requisitos normativos y la documentación está completa, recibirá el correo electrónico de aprobación con información adicional.
- 3- Preradicado Denegado: Si no cumple con los requisitos normativos, su solicitud será negada y se le informará por correo electrónico.
- 4- Preradicado Devuelto: Si cumple con los requisitos normativos, pero no anexó correctamente los documentos requeridos, su solicitud será devuelta. Se enviará una notificación por correo electrónico y tendrá 5 días hábiles para que realice el cargue de los documentos pendientes. Si no realiza el cargue en este tiempo su solicitud pasará a estado desistido, por lo cual tendrá que realizar la postulación nuevamente desde cero.









## ¡Esperamos que la orientación brindada le sea útil al momento de su postulación!

No olvide que puede contactarnos si necesita asistencia adicional a las líneas:

(602) 8231868 Ext. 111-139-178-179

Celular: 3105452857

Correo electrónico: solicitudesfosfec@comfacauca.com





